

Lernort Bauernhof im Heckengäu

Anmeldung / Durchführungsbestätigung

Bitte melden Sie sich bei dem landwirtschaftlichen Betrieb Ihrer Wahl mit folgenden Angaben zu einem Bauernhofbesuch an. Im Fall einer Förderung durch die Allianz Aktion Blauer Adler bestätigen Sie bitte mit der Unterschrift der Lehrkraft und des / der Landwirt/in die Durchführung.

..... <i>Betrieb (Name des Hofes)</i> <i>(Termin Bauernhofbesuch)</i>
..... <i>(Ort, Datum)</i> <i>(Unterschrift der Betriebsleiterin/des Betriebsleiters)</i>

Von der Lehrkraft auszufüllen:

..... <i>(Schule)</i> <i>(Verantwortliche Lehrkraft)</i>
..... <i>(Schuladresse)</i>	
..... <i>(Tel./ E-Mail dienstlich)</i> <i>(Tel./E-Mail Privat)</i>
..... <i>(Anzahl Schüler/innen)</i> <i>(Klassenstufe)</i>
..... <i>(Anzahl der Betreuer)</i>	

Nach der Durchführung bitte ausfüllen, unterschreiben und per E-Mail oder per Fax senden an info@bauernhof-im-heckengaeu.de oder Fax-Nr. 03212-1281470 (Rückfragen unter Tel. 07141 6487 851)

Der Besuch / Aktionstag wurde wie vereinbart durchgeführt: Aufenthalt

Datum: _____ Uhrzeit: von.....bis.....Uhr,

Unterschrift _____(Lehrkraft) _____(Landwirt/ in)

Verbindliche Anmeldung

Hiermit erfolgt die verbindliche Anmeldung der/des o.g. Schulklasse/Kurses für einen Aufenthalt auf dem landwirtschaftlichen Betrieb für den angegebenen Zeitraum.

Die während des Aufenthalts auf dem landwirtschaftlichen Betrieb geltende Hofordnung (Verhaltensregeln) wurden von der Lehrkraft zur Kenntnis genommen und allen Schülerinnen und Schülern sowie allen Erziehungsberechtigten bekannt gemacht.

Die Lehrkraft bestätigt, dass das Einverständnis aller Erziehungsberechtigten mit diesen Bedingungen zum Zeitpunkt des Aufenthalts vorliegt.

Die genaue Zahl der Teilnehmenden kann sich in geringen Größenordnungen (2–3 Personen) kurzfristig ändern; 4 Wochen vor Beginn des Aufenthalts wird eine Abschlagszahlung von 50% des Gesamtbetrages fällig.

Im Falle eines Rücktritts von dieser Anmeldung innerhalb von 3 Monaten vor Beginn des Aufenthalts wird ein Abschlag von 40% des Gesamtbetrages fällig.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft / Schulstempel)

Die unterschriebene Anmeldung ist in zweifacher Ausführung an den Betrieb zurückzusenden. Die von der Betriebsleiterin/dem Betriebsleiter unterschriebene Anmeldebestätigung wird an die Lehrkraft umgehend zurückgesandt. Mit dieser schriftlichen Bestätigung durch den Betrieb ist die Anmeldung für beide Seiten verbindlich.